

T.C

GÜNEYSU KAYMAKAMLIğI

ADACAMI OKULU MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ



Eğitim tarihten günümüze kadar insanoğlunun her zaman merkezinde yer almıştır. Fiziksel ihtiyaçların yanında insanın zihinsel ihtiyaçları da bulunmaktadır. İşte bu zihinsel ihtiyaçlar bizi biz yapan temel değerlerin yer aldığı ihtiyaçlardır. Bilgi, tecrübe, kişilik, erdem, inanç, azim, umut ve daha sayabileceğimiz birçok zihinsel aktivitenin kaynağını eğitim oluşturmaktadır.

Dn olduğu gibi bu günde eğitimde tüm bu değerlerin kazandırılması için okullara ihtiyaç duyulmuştur. Ve bu okullarda geleceği şekillendirecek bir neslin ihyasına çalışılmaktadır. Bu alışmalar gelişigüzel olmamakta ve belirli bir plan ve derecelendirmeye yapılmaktadır.

Bunun için eğitim kurumlarının geleceğe dönük planları önem arz etmektedir. Bu planlar o eğitim kurumunu yarınlara hazırlayacak olan stratejileri içermektedir.

Bizler de Adacami İlkokulu olarak 2019 yılından 2023 yılına kadar çalışmalarımızı oturtacağımız zeminleri belirledik ve bu zeminler etrafında eğitim yapılarımızı oluşturmaya çalışacağız.

Bu çalışmalarda geleceğin büyüklerini eğitirken sevgili yavrularımıza emek veren başta anne ve babalarına, değerli öğretmenlerimize ve çalışanlarımıza teşekkür ediyoruz.

Mutlu ve huzurlu bir gelecek için el ele vermek gerek.

Kemal SEMİZOĞLU
Okul Müdür

İçindekiler

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
EKLER:	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kemal SEMİZOĞLU	Okul Müdürü	Kemal SEMİZOĞLU	Okul Müdürü
Aydın KARACA	Sınıf Öğretmeni	Fatma Zehra AKIN	Sınıf Öğretmeni
Merve ER	Sınıf Öğretmeni	Arzu CİHAN	Sınıf Öğretmeni
Şaban DEMİRCİ	Okul Aile Birliği Bşk.	Recep ÇUBUKÇU	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*



Güneysu'nun 3 km kuzeyinde yer alır. Önceden köy statüsündeyken şimdi Güneysu ilçesine bağlı mahalle haline getirilmiştir. Rize'ye 15 dakikada bir dolmuş kalkmaktadır.

Adacami İlköğretim Kurumu çevrenin en eski okullarından birisidir. Eğitim öğretime 1923 yılında başlamıştır. İlk yeri bugünkü merkez caminin yanındır. 1935 yılına kadar 3 sınıf üzerinden eğitim vermiş olup, öğretmeni Hüseyin TAŞPINAR'dır. 1936'da 4.sınıf, 1937'de de 5.sınıf olarak ilk mezunlarını vermiştir. Bu binadaki eğitim öğretim 1962 yılına kadar devam etmiştir.

Daha sonra şimdiki binanın yerine yeni okul yapılmıştır. 1975'te ikili sınıflı ilave bina yapılmıştır. Bugünkü binanın yapımına Mehmet TOPAL ve Mustafa TOPAL kardeşler tarafından 1999 yılında başlanmış ve 2003 yılında tamamlanmıştır. 2003-2004 yılında

Açıklama [F11]: (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir. Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

da hizmete girmiştir.

2012-2013 Eğitim öğretim yılıyla beraber okulumuz tek binada Adacami İlkokulu ve Adacami Ortaokulu olmak üzere iki eğitim kurumuna dönüştürülmüştür. 2017 yılından itibaren ilçemizde okulların dönüştürülmesi kapsamında ortaokullar ilçe merkezine taşınmış ve okulumuz bu tarihten sonra müstakil ilkokul olarak faaliyetlerine devam etmiştir.

2003'ten bu yana okulumuz modern altyapısıyla eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu zaman içerisinde eğitim bölgemizin her tarafına imkânlarımız ölçüsünde eğitim ışığını taşımaya çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: GÜNEYSU			
Adres:	Adacami Mahallesi Güneysu / RİZE	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0464 334 20 77	Faks Numarası:	0464 334 33 94		
e- Posta Adresi:	717663@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://adacamiilkokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	717663	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003		Toplam Çalışan Sayısı *	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	40	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	28		Erkek	1
	Toplam	68		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Açıklama [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F13]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			7

Açıklama [F15]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	3400 m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1300 m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2100 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100 m ²			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Açıklama [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	10	5	15
1. Sınıf	9	6	15
2. Sınıf	8	7	15
3. Sınıf	12	6	18
4. Sınıf	1	4	5

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	3.910,00 TL	5.485,60 TL
2018	5.000 TL	2.167,17 TL
2019	12.800 TL	15.327.99 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki\önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, öğretmenler, öğrenciler, velilere uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket yaklaşık 50 paydaş tarafından

yanıtlanmıştır. Paydaşların Müdürlüğümüz faaliyetlerinden memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere ise aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklama [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%60	%30	%10		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%60	%40			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Rehberlik servisi bulunmadığı için değerlendirilmedi.				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%40	%50	%5	%5	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%60	%40			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%60	%30	%5	%5	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%60	%25	%10	%5	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%50	%35	%15		

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%65	<u>%25</u>	%10		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%60	%30	%10		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%55	%35	%10		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Okul kantini bulunmadığından değerlendirilmedi.				
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%40	%20	%25	%5	<u>%10</u>

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	<u>%80</u>	<u>%20</u>			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	<u>%80</u>	%20			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	<u>%80</u>	%20			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	<u>%80</u>	%20			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	<u>%80</u>	%20			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<u>%80</u>	%20			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	<u>%80</u>	%20			

8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	<u>%80</u>	%20			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	<u>%80</u>	%20			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	<u>%80</u>	%20			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	<u>%80</u>	%20			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	<u>%80</u>	%20			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	<u>%60</u>	%40			

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	<u>%60</u>	%40			

2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	<u>%52</u>	%48			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	<u>%20</u>	<u>%44</u>	%16	%6	%24
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	<u>%40</u>	%40		%12	%8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	<u>%28</u>	%56	%12	%4	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<u>%44</u>	%28	%20	%8	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	<u>%44</u>	<u>%36</u>	%8	%8	%4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	<u>%40</u>	<u>%28</u>	%20	%12	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	<u>%46</u>	%54			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%24	%60	%12		<u>%4</u>
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%40	%60			
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%28	%60	%12		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%28	%60	%12		

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimiz öğrenci sayısına bağlı olarak okul imkânlarından azami ölçüde yararlanmaktadır.2. Bazı sınıf mevcutlarımızın ideal olması.3. Öğrencilerimiz sosyal ve kültürel faaliyetlere isteklidirler.4. Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme becerileri yüksektir.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanlarımızla işbirliği kuvvetlidir.2. Çalışanlarımız görev ve sorumluluk sahibidir.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimiz öğrencilerini takip etmektedirler.2. Velilerimizle okul iletişimimiz oldukça güçlüdür.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Binamız ve bahçesi geniş ve güvenilirdir.

Açıklama [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Donanım	1. Donanım olarak bazı eksikliklerimiz olmasına rağmen yeterli konumdayız.
Bütçe	1. Bakanlığımız ve Okul Aile Birliği bütçemiz yerel ölçek de bir çok sorunumuzu çözmektedir.
Yönetim Süreçleri	1. İdare ve öğretmenler olarak eğitim öğretim süreçlerimiz hızlı ve doğru şekilde çözümlenmektedir.
İletişim Süreçleri	1. Öğrenci ve öğretmen sayımızın az olması, çalışanlarımızın idealist yapıları iletişim sürecimizi olumlu etkilemektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayımızın az olması öğrenci etkileşimi yönünden zayıf noktamızı oluşturmaktadır. 2. Okul rehberlik öğretmenin olmaması.
Veliler	1. Velilerimizin eğitim öğretim süreçlerine daha aktif katılımı sağlanabilir.
Donanım	1. Bilişim teknolojileri yönünden alt yapımız zayıftır.
Bütçe	1. Mevcut bütçenin artması elbette bizleri daha güçlü yapacaktır.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	1. Okulumuzun mahallede olması belediye imkânlarından daha çok yararlanmayı sağlamaktadır.
Sosyolojik	1. Okulumuzun bulunduğu bölgedeki yardımsever insanların okulumuza bakış açıları olumlu yöndedir. 2. Okulumuzun bulunduğu bölgede yapımı devam eden üniversite lojmanlarından okulumuza öğrenci kaydı almayı beklemekteyiz.

Tehditler

Sosyolojik	1. Bölgemizin göç vermesi sebebiyle öğrenci sayımızdaki düşüş. 2. Ülkemizde son yıllarda artan teknolojik ve zararlı alışkanlıklarla ilgili bağımlılık.
Teknolojik	1. Öğrencilerimize gelişen teknolojik imkanları tam olarak sunamadığımızdan öğrencilerimizin bu alanda geri kalma olasılığı bulunmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Açıklama [F110]: Okul müdürü/ müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oran
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı

2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	Öğretim Yöntemleri
5	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Bina ve Yerleşke
3	Donanım
4	Temizlik, Hijyen
5	Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Geleceğe ayak uydurabilen ve kendine güvenen mutlu bireyler yetiştirmek.

Açıklama [FI11]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ *

Eğitim öğretim kalitesiyle fark oluşturan lider bir okul olmak.

Açıklama [FI12]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Milli ve manevi değerlere bağlı
- Bilimsel yaklaşımçı
- Stratejik yönetim anlayışlı
- Objektif ve Güvenilir
- Hoşgörülü
- Çevreye duyarlı
- Paylaşımçı
- Şeffaf
- Öncü
- Çözüm odaklı
- Yenilikçi ve üretken
- Takım çalışmasına önem veren
- Fırsat ve imkan eşitliği sunan
- Katılımcı
- İnsan odaklı
- Sosyal sorumluluk sahibi
- Etkili iletişim sağlayan
- Liyakata önem veren
- Yaşam boyu eğitimi destekleyen

Açıklama [FI13]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performans ilişkili değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Eğitim bölgemizdeki, okul öncesi ve ilköğretim çağındaki bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamaların ortam ve imkân sağlamak. ***

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, eğitim bölgemizde bulunan okul öncesi ve ilköğretim çağındaki tüm bireylerin örgün eğitimin kademelerine katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak. ***

Açıklama [FI14]: Açıklama:
1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2) Alttta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [FI15]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI16]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Zorunlu Eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	77,78	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	Okul Öncesi Eğitimde (4-5 Yaş) Okullaşma Oranı (%) (İlkokul)	63,63	70	80	85	90	95
PG.1.1.c	İlkokulda Okullaşma Net Oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Açıklama [FI17]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar alta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI18]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI20]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla bilinçlendirme kampanyaları yapılacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgemiz tekrar gözden geçirilerek Okul Müdürlüğümüz tarafından alan taraması yapılacak ve kayıt yaptırmayan öğrenci ailelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar	Okul Müdürü	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapılacaktır.		
1.1.4	Taşınmalı eğitim için gerekli hazırlık ve planlamalar zamanında yapılacak, taşıma bölgeleri ihtiyaçlar doğrultusunda tespit edilecek öğrenci memnuniyeti ön planda tutulacaktır.	Okul Müdür	Mayıs 2020
1.1.5	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelerine yönelik kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Kurulu	Her Dönem Başı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Rehberlik izleme ve değerlendirme sistemlerini geliştirmek, bireylerin bilgi, beceri, yabancı dil gelişimlerini destekleyerek eğitim öğretimde başarıyı arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Yerel, bölgesel ve ulusal yarışmalarda, sosyal ve kültürel faaliyetlerde başarı oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	5	10	20	30	40	50
PG.2.1.b	Okul genelinde açılan ders dışı egzersiz sayısı (alan bazında)	-	-	2	3	4	5
PG.2.1.c.	Ders dışı egzersize katılan öğrenci sayısı	-	-	10	10	10	10
PG.2.1.d.	Ulusal alanda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	-	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmelerine yönelik rehberlik çalışmaları arttırılacaktır.	İdareciler / Öğretmenler	Her Dönem Başı
2.1.2	Her düzey eğitim kademelerinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım arttırılacaktır.	İdareciler / Öğretmenler	Belirlenen Yarışma Takvimine Göre
2.1.3	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	İdareciler / Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.4	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemi tüm okullarımızda yaygınlaştırılacaktır.	İdareciler / Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.1.5	Ders dışı egzersiz programları daha verimli hale getirilecek ve azami sayıda öğrenci katılımları sağlanacaktır.	İdareciler / Öğretmenler	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Müdürlüğümüzün Kurumsal Kapasitesini geliştirmek için beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini tamamlamak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetici, öğretmen ve idari hizmet personelinin iş analizi ve tanımlarına uygun olarak mesleki bilgi, beceri ve verim düzeylerini yükseltmek, aralarındaki iletişimi ve paylaşımı arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	3	5	6	6	6	6
PG.3.1.b	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	-	1	1	2	2	3
PG.3.1.c	Temel İlköğretim eğitimi almış personel sayısı	2	5	6	6	6	6
PG.3.1.d	İş Sağlığı ve Güvenliği Alanında Eğitimi Almış Personel Sayısı	3	7	7	7	7	7
PG.3.1.e	Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlarda Bildiri İle Katılan Öğretmen Sayısı	1	2	2	3	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerini öğretmenlere tanıtmak.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.2	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliğine yönelik ziyaretlerin yapılması.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.3	Ulusal ve Uluslararası Sempozyumların takip edilerek duyurularının yapılması.	Okul Müdürü	Yıl Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Sivil Toplum Örgütleri	5.000	1.000	1.000	1.000	1.000	9.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	10.000	10.000	15.000	15.000	20.000
TOPLAM	10.000	11.000	11.000	16.000	16.000	29.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.